

Términos de Referencia para Contratar  
Servicios de “Coordinador(a) de Monitoreo y Evaluación”

Fecha de la convocatoria:	31 de julio de 2023
Fecha de la segunda convocatoria:	25 de octubre de 2023
Plazo de presentación de propuestas:	Las personas postulantes pueden remitir sus propuestas a partir de la fecha de la convocatoria hasta el 3 de noviembre de 2023 a las 12:00 del mediodía. Las postulaciones recibidas después de esa fecha y hora no serán tomadas en cuenta.

**I. Objetivo del contrato**

El objetivo general de la contratación es contar con un(a) “Coordinador(a) de Monitoreo y Evaluación” para garantizar el desarrollo y la puesta en funcionamiento de sistemas de monitoreo de alta calidad en torno a un proyecto de seguridad humana y cultura de paz, a gran escala, ejecutado por la FUNDE y financiado por USAID.

La persona contratada será la responsable del desarrollo de acciones de monitoreo, evaluación y aprendizaje que permitan retroalimentar la implementación de la intervención, así como oportunidades de mejora continua.

**II. Alcance del contrato.**

La persona contratada tendrá la responsabilidad de realizar las actividades siguientes:

- Dirigir la planificación y ejecución del monitoreo y evaluación del proyecto.
- Fortalecer la operacionalización del marco de resultados y, de ser necesario y posible, sugerir modificaciones en las definiciones de indicadores, sujetos a monitoreo y evaluación.
- Elaborar, realizar pruebas piloto, aplicar y evaluar herramientas de monitoreo y evaluación para el proyecto.
- Recopilación de datos, entrada, análisis, garantía de calidad e interpretación.
- Verificar la calidad de la información y realizar visitas de supervisión de campo.
- Recolectar y/o revisar estudios de caso e historias de éxito; lecciones aprendidas y propuestas de mejora de la ejecución, según corresponda.
- Recolectar y analizar la información: líneas de base, informes mensuales, trimestrales semestrales y anuales de las actividades en evaluación.
- Elaborar informes de análisis de datos en relación con resultados y aprendizajes del proyecto, para reportar al equipo del proyecto, donantes, socios, según corresponda.
- Trabajar con el equipo del proyecto para colaborar e involucrar a otros actores, según corresponda.
- Documentar las acciones de monitoreo y evaluación, utilizando herramientas tecnológicas de bases de datos y seguimiento de proyectos para la introducción de información.
- Coordinar con la Gerencia Administrativa Financiera el seguimiento a la ejecución financiera del proyecto.
- Apoyar al líder del proyecto en la preparación de informes al donante, proporcionando los datos de monitoreo y evaluación.
- Realizar evaluaciones de medio término o evaluaciones finales de proyecto.
- Participar en las reuniones respectivas de planificación, monitoreo y evaluación, junto al equipo del proyecto.
- Apoyar a la Gerencia de Desarrollo Institucional e Innovación (GDII) en tareas relacionadas con la planificación, monitoreo y evaluación institucional, y de programas, según corresponda.
- Colaborar en fortalecer al personal en relación con habilidades de monitoreo y evaluación.

### **III. Plazo del contrato**

El período de contratación es 36 meses a partir de la fecha de firma del contrato. Sin embargo, los primeros treinta días serán de prueba. Dentro de este término, cualquiera de las partes podrá dar por terminado el contrato sin expresión de causa de conformidad con el artículo 28 del Código de Trabajo.

### **IV. Lugar y horario de trabajo**

La persona contratada realizará el trabajo en la oficina de la FUNDE, situada en la Calle Arturo Ambrogi, #411, entre 103 y 105 avenida norte, Colonia Escalón, San Salvador y deberá trasladarse por sus propios medios para asistir a reuniones y actividades acordadas con la persona supervisora del contrato, en caso sea necesario. El horario de trabajo será de 8:00am a 5:00pm de lunes a viernes, completando una semana laboral de 40 horas.

### **V. Perfil de los candidatos**

La persona contratada para desempeñar las labores descritas en estos términos deberá reunir el perfil detallado a continuación:

- a. Formación Académica: Graduado/a de Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniero/a Industrial o licenciaturas afines. Con estudios de posgrado en Gestión de Proyectos o PME.
- b. Experiencia Profesional de al menos 2 años en puestos como especialista de PME, o al menos 3 años en puestos como asistente de PME.
- c. Experiencia en el ámbito de proyectos de desarrollo social y con la cooperación internacional, especialmente con la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional.
- d. Conocimientos en técnicas de PME, suite de Microsoft Office, sistemas informáticos (bases de datos y seguimiento de proyectos)

#### Habilidades

- a. Excelentes habilidades de memoria y concentración.
- b. Solidas habilidades en liderar equipos, búsqueda de información, capacidad de planificación y organización, comunicación, conocimiento inteligente y habilidad analítica
- c. Manejo de vehículo.

### **VI. Salario y forma de pago**

El interesado/a deberá presentar su pretensión salarial la cual deberá incluir los descuentos de ley.

### **VII. Aplicación a la oferta laboral**

Para aplicar como candidato (a), las personas interesadas remitirán a la dirección de correo electrónico a [yanira.vanegas@funde.org](mailto:yanira.vanegas@funde.org) la siguiente documentación a más tardar el día 3 de noviembre de 2023 a las 12:00 del mediodía:

- a) Currículo vitae: Destacar de manera especial funciones que ha desempeñado y logros que ha obtenido en su historia profesional y de servicio.
- b) Al menos dos referencias laborales.
- c) Copia simple de Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria (homologado).

### **VIII. Otros requerimientos:**

La persona seleccionada para el puesto de trabajo deberá presentar información complementaria y el llenado de formularios para el cumplimiento del Sistema de Prevención del Lavado de Dinero y otros Activos, implementado por la institución previo a la firma del contrato.